

### **Art. 37 - Compiti**

1. Il Direttore dipende funzionalmente dal Presidente di cui attua le direttive nel rispetto delle quali:
  - a) sovrintende all'attività didattica, promozionale e produttiva della Scuola e a tutti i servizi del Consorzio;
  - b) cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea ed i provvedimenti del Presidente;
  - c) adotta provvedimenti per migliorare i servizi e la efficienza della Scuola nell'ambito delle sue competenze anche attraverso la promozione di pubblicazioni ed esposizioni musive;
  - d) formula proposte in materia di competenza dell'Assemblea e del Presidente;
  - e) si avvale degli uffici amministrativi per redigere i contratti;
  - f) adotta le misure disciplinari nei confronti dei dipendenti;
  - g) sovrintende alla predisposizione dello schema del Bilancio di Previsione pluriennale ed annuale, del Piano programma e del Conto consuntivo;
  - h) provvede alle forniture, somministrazioni, servizi e lavori in economia;
  - i) firma, unitamente al Presidente, gli ordinativi di pagamento;
  - j) assiste alle riunioni dell'Assemblea provvedendo, personalmente e/o con suo delegato, alla relativa verbalizzazione;
  - k) interviene, su esplicita delega del Presidente, in udienze di discussione delle cause di lavoro;
  - l) rilascia documenti, notizie e permessi di accesso alle strutture ai cittadini nell'ambito del principio del diritto di accesso, di informazione e di trasparenza;
  
2. Il Direttore è responsabile della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione in relazione alle disposizioni generali emanate dall'Ente attraverso il coordinamento dell'attività dei referenti dei servizi interessati, nonché direttamente responsabile delle iniziative e dei compiti direttamente affidatigli.